



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
SECRETARIA GENERAL

CIRCULAR CONJUNTA

PARA: DECANOS, CONSEJOS DE FACULTAD, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO, ESTUDIANTES

DE: SECRETARIO GENERAL Y JEFE DE CENTRO DE ADMISIONES REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO

ASUNTO: TRÁMITE DE GRADOS (Periodo 2014-I)

FECHA: 23 DE ENERO DE 2014

El Consejo Académico en sesión del 18 de diciembre de 2006, comisionó a la Secretaria General y al Centro de admisiones registro y control académico, la labor de programar y organizar los procedimientos necesarios para los grados establecidos en procura de respetar los principios de oportunidad, celeridad y organización que soportan la Misión y Visión institucional, y decidió el mismo Consejo en su sesión del 18 de Julio de 2013 que "Que los grados serán por ceremonias cuatro veces al año, los últimos viernes de los meses de marzo, junio y septiembre y el último viernes laboral en el mes de diciembre de cada año. No habrá más grado por ventanilla"

Para efectos de cumplir las anteriores disposiciones y también garantizar las diferentes etapas y procedimientos que generan tiempo en las áreas comprometidas para recibir, analizar, verificar, migrar, certificar, así como marcar, caligrafiar y firmar diplomas, rogamos cumplir con el siguiente cronograma:

GRADO MES 2014	SOLICITUD DE EXPEDIENTES Y ENTREGA DE DOCUMENTACION A REGISTRO Y CONTROL	RECEPCION DE EXPEDIENTES EN CONSEJO DE FACULTAD	RECEPCION DE EXPEDIENTES EN SECRETARIA GENERAL
MARZO 28	3 de Febrero-28 de Febrero	Hasta 5 de Marzo	Hasta 7 de Marzo
JUNIO 27	2 de Mayo-30 de Mayo	Hasta 6 de Junio	Hasta 10 de Junio

Para información de todas las personas interesadas en graduarse el Consejo académico en sesión del 01 de diciembre de 2008, mediante Acuerdo 022 dispuso "A partir de 2009 los Consejos de Facultades sólo tramitarán las solicitudes de grados que a la fecha de su presentación por el interesado, tengan cumplidos todos y cada uno de los requisitos exigidos para el efecto, por los reglamentos y circulares de la Universidad Popular del Cesar".

Se les recuerda a las decanaturas y jefes de Departamento que las calificaciones correspondientes a Trabajo de Grado, Proyecto de Grado o Sustentaciones deben ser reportadas ante CARCA con fecha límite igual a la "Entrega de documentación a Registro y Control".

IVAN JESÚS MORON CUELLO
Secretario General

MARIA LORETTA BUSTOS VALENCIA
Jefe Registro y Control Académico (A)

Copia a: Página WEB, Oficina de Control Interno y carteleras de la UPC